



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli | Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



Prot. n. 1020/1.1.h

Napoli, 19/03/2020

Alle Famiglie
Al Personale docente e Ata
Alle Rsu e Organizzazioni sindacali
All' Albo – Sito web

OGGETTO: Aggiornamento disposizioni organizzative uffici per il contenimento contagio COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Decreto – Legge del 17 marzo 2020;
Vista la nota Miur 392 del 18 marzo 2020

DISPONE

L'aggiornamento delle nuove disposizioni organizzative uffici per il contenimento contagio COVID-19 emanate con proprio protocollo 1007/1.1.h del 16/03/2020:

➤ **Funzionamento uffici**

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, salvo ulteriori disposizioni istituzionali, come misura di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid – 2019
- Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, gli Uffici resteranno aperti a richiesta dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previa prenotazione attraverso:
posta elettronica naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
oppure attraverso il n. di telefono 081 5963764

➤ **Lavoro agile**

- Ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni.
- Il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa è garantito per quanto possibile "in remoto", limitando "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza".
- L'istituzione scolastica, considerate le concrete esigenze dell'utenza e gli adempimenti indifferibili, oltre al prioritario compito di attuare le attività didattiche a distanza, garantisce:
 - a) i servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile;
 - b) i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, secondo programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
 - c) il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.
- La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.
- La presenza del personale nella sede centrale sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro; la presenza è organizzata secondo necessità e ricorrendo alla disposizione applicativa dei contingenti minimi di cui alla L. 146/90 e secondo la tabella predisposta dal DSGA: n. 1 unità di assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici.

- Le restanti unità di personale A.T.A. dovranno assicurare, oltre al lavoro assegnato in forma di lavoro agile, la reperibilità nei normali orari di ufficio, sia per comunicazioni, sia per l'eventuale svolgimento di attività non previste, urgenti ed indifferibili da svolgere in presenza.
- Come da nota Miur del 18 marzo e ai sensi dell'art. 87, c. 3 del D.L. 18/2020, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, si adottano "gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, si esenta motivamente il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente scolastico
Gaetano Marchesano